



**КИРОВО-ЧЕПЕЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

23.11.2016

№ **03/24**

г. Кирово-Чепецк

**Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях
Кирово-Чепецкой районной Думы**

В соответствии с Уставом муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области и Регламентом Кирово-Чепецкой районной Думы Кирово-Чепецкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Кирово-Чепецкой районной Думы согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Кирово-Чепецкой районной Думы:

2.1. От 25.02.2011 № 60/795 «Об утверждении Положения «О постоянных депутатских комиссиях Кирово-Чепецкой районной Думы».

2.2. От 09.12.2015 № 58/515 «О внесении изменений в решение Кирово-Чепецкой районной Думы от 25.02.2011 № 60/795 «Об утверждении Положения «О постоянных депутатских комиссиях Кирово-Чепецкой районной Думы».

2.3. От 17.02.2016 № 60/543 «О внесении изменений в решение Кирово-Чепецкой районной Думы от 25.02.2011 № 60/795 «Об утверждении Положения «О постоянных депутатских комиссиях Кирово-Чепецкой районной Думы».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в Сборнике основных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кирово-Чепецкого района.

Председатель Кирово-Чепецкой
районной Думы

В.Г. Волокитин

Глава Кирово-Чепецкого района
Кировской области

С.В. Елькин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Кирово-Чепецкой
районной Думы
от 23.11.2016 № 03/24

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЯХ КИРОВО-ЧЕПЕЦКОЙ РАЙОННОЙ ДУМЫ

Настоящим Положением определяются полномочия, права и обязанности, порядок организации и деятельности постоянных депутатских комиссий в соответствии с [Уставом](#) муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области и [Регламентом](#) Кирово-Чепецкой районной Думы.

Статья 1. Основы и организация деятельности постоянных депутатских комиссий

1. Кирово-Чепецкая районная Дума по отдельным направлениям своей деятельности, для осуществления контрольных функций, подготовки проектов решений, предварительной проработки вопросов, отнесенных к ведению районной Думы, образует из числа депутатов постоянные депутатские комиссии (далее – комиссии).

2. Комиссии образуются на срок полномочий районной Думы одного созыва как постоянно действующий орган районной Думы.

3. Комиссии действуют в соответствии с Регламентом Кирово-Чепецкой районной Думы и настоящим Положением.

4. Комиссии районной Думы имеют равные права и несут равные обязанности по реализации полномочий районной Думы.

5. По решению районной Думы в течение срока ее полномочий могут образовываться новые комиссии, вноситься изменения в состав комиссий и их названия, расформировываться ранее образованные комиссии.

6. Постоянные депутатские комиссии ответственны перед образовавшей их районной Думой и ей подотчетны.

Статья 2. Структура комиссии

1. Постоянные комиссии на срок своих полномочий избирают из своего состава председателя комиссии и секретаря комиссии.

2. Членами постоянных комиссий являются только депутаты районной Думы.

3. Состав постоянных комиссий не может быть менее трех и более семи депутатов районной Думы. Депутат районной Думы может быть одновременно членом не более двух постоянных комиссий, и занимать должность председателя только в одной комиссии.

4. Персональный состав комиссии формируются на основании письменных заявлений депутатов, поданных на имя председателя районной Думы о желании участвовать в работе соответствующей комиссии, и утверждается решением районной Думы.

5. В случае если на вхождение в состав комиссии претендует большее число депутатов районной Думы, чем численный состав постоянной комиссии, формирование постоянной комиссии проводится на основе голосования.

6. В состав постоянных комиссий не может входить председатель районной Думы.

Статья 3. Принципы и формы деятельности комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

2. Комиссия самостоятельно определяет текущий и перспективный

планы своей работы в соответствии с планами работы районной Думы, решениями Думы. На их основе комиссия формирует проект повестки заседания комиссии.

3. Основной формой работы комиссии являются заседания, на которых рассматриваются проекты муниципальных правовых актов, вопросы, выносимые на заседания районной Думы.

3.1. Заседания комиссии, как правило, проводятся открыто.

3.2. Закрытые заседания комиссии проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, принятому двумя третями голосов от общего числа членов комиссии.

3.3. По согласованию с председателем районной Думы могут проводиться выездные заседания комиссии. Место проведения выездного заседания определяется соответствующей комиссией, о чем уведомляются депутаты данной комиссии.

3.4. На заседании комиссии могут также обсуждаться вопросы, не связанные с рассмотрением проектов муниципальных правовых актов. Это различная информация (о подготовке к зимнему отопительному сезону, о благоустройстве территории, о мероприятиях к праздничным дням и т.д.). В этих случаях комиссия также принимает решения, которые не вносятся на заседание районной Думы, а носят информационный, рекомендательный характер.

3.5. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем районной Думы по предложению одного из председателей комиссии, к ведению которой относится вынесенный на обсуждение вопрос. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются председателем районной Думы.

Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями самостоятельно.

Статья 4. Проведение заседания комиссии

1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседание комиссии проводится по инициативе председателя комиссии.

Повестка заседания комиссии утверждается на заседании комиссии.

В ходе заседания комиссии ведется протокол.

2. Председательствует на заседании комиссии председатель комиссии, а в случае его отсутствия один из депутатов, являющийся членом комиссии, избираемый большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

3. О заседании комиссии председатель комиссии не менее чем за три дня до заседания извещает членов комиссии, иных депутатов и заинтересованных лиц о месте и времени его проведения, а членам комиссии в тот же срок представляются документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии.

4. В заседании комиссии кроме ее членов участвуют субъекты правотворческой инициативы, а также приглашаются представители администрации района, руководители муниципальных предприятий и учреждений, представители общественных и других организаций, присутствие которых необходимо при обсуждении вопросов повестки дня.

5. По каждому вопросу повестки дня делается доклад и при необходимости - содоклад одного из членов комиссии.

В докладе излагается сущность предлагаемого проекта муниципального правового акта, дается обоснование его актуальности, цель его принятия. В содокладе должна содержаться оценка обсуждаемого проекта муниципального правового акта, полнота его содержания, предложения по его совершенствованию, предполагаемый результат, который можно получить в случае принятия этого муниципального

правового акта.

6. Комиссия по каждому вопросу повестки дня принимает решение, в котором рекомендуется районной Думе принять предложенный субъектом правотворческой инициативы муниципальный правовой акт либо отклонить его.

Статья 5. Председатель комиссии

1. Постоянная комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя.

2. Председатель постоянной комиссии может быть освобожден от должности на заседании соответствующей постоянной комиссии большинством голосов от числа членов постоянной комиссии.

3. Вопрос об освобождении от должности председателя постоянной комиссии рассматривается соответствующей постоянной комиссией при поступлении личного заявления председателя постоянной комиссии или по предложению депутата – члена соответствующей постоянной комиссии.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя постоянной комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. Председатель постоянной комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

5. Председатель постоянной комиссии:

5.1. Организует работу комиссии.

5.2. Координирует деятельность комиссии с деятельностью районной Думы.

5.3. Своевременно обеспечивает членов комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью, и информирует членов комиссии о всех материалах, проходящих через комиссию.

5.4. Формирует проект повестки заседания комиссии.

5.5. Созывает заседания (в том числе внеочередные) комиссии и председательствует на них.

5.6. Дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

5.7. Обеспечивает информирование жителей поселений Кирово-Чепецкого района о работе комиссии.

5.8. Организует контроль за исполнением плана работы комиссии, решений комиссии.

5.9. Организует прием граждан по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

5.10. Подписывает протоколы заседаний, заключения и другие документы комиссии.

5.11. Организует работу с письмами и обращениями граждан в комиссию.

5.12. Приглашает для участия в заседании комиссии жителей данного поселения, представителей государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов.

5.13. Представляет отчет о работе комиссии членам комиссии и районной Думе.

Статья 6. Права и обязанности членов комиссии

1. Члены комиссии имеют право:

1.1. Избирать и быть избранными председателем комиссии, секретарем комиссии.

1.2. Представлять комиссию во временных комиссиях районной Думы.

1.3. Решающего голоса по всем вопросам.

1.4. Вносить предложения в повестку заседания комиссии и в план работы.

1.5. Вносить любые вопросы и предложения на рассмотрение комиссии.

1.6. Участвовать в подготовке, обсуждении вопросов, а так же организации контроля за выполнением решений.

1.7. Требовать проведения внеочередного заседания комиссии по вопросам ее ведения или отчета председателя комиссии о его деятельности.

1.8. Предлагать процедуру голосования, рассмотрения вопросов.

2. Члены комиссии обязаны:

2.1. Участвовать в заседаниях комиссии.

2.2. Содействовать исполнению ее решений.

2.3. Своевременно выполнять поручения комиссии.

2.4. Отчитываться перед председателем и комиссией о выполненной работе.

2.5. Уведомлять председателя комиссии о невозможности принять участие в заседании комиссии.

3. Депутаты районной Думы, не входящие в состав какой-либо комиссии, могут участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

Статья 7. Прекращение деятельности члена комиссии

Участие депутата в работе комиссии районной Думы прекращается по инициативе самого депутата на основании его письменного заявления на имя председателя районной Думы, либо по представлению председателя комиссии, либо самой комиссии.

Статья 8. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия большинством голосов от числа членов комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности.

Решение о прекращении деятельности комиссии утверждается на заседании районной Думы.

Статья 9. Компетенция и вопросы ведения комиссий

1. Компетенция, права и обязанности, порядок организации и деятельности комиссий определяются настоящим Положением в соответствии с Уставом муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области и Регламентом Кирово-Чепецкой районной Думы.

2. Вопросы ведения комиссий определяются настоящим Положением и могут изменяться решением районной Думы.

Статья 10. Постоянные депутатские комиссии Кирово-Чепецкой районной Думы

1. Кирово-Чепецкая районная Дума образует следующие постоянные депутатские комиссии:

1.1. Постоянная депутатская комиссия по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

1.2. Постоянная депутатская комиссия по бюджету, финансам и налогам.

1.3. Постоянная депутатская комиссия по вопросам социальной политики.

1.4. Постоянная депутатская комиссия по вопросам агропромышленного комплекса.

Статья 11. Предметы ведения постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку

К ведению настоящей комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

11.1. Полномочий депутатов районной Думы.

11.2. Организации деятельности районной Думы и ее депутатов.

11.3. Соблюдения Регламента и внесения на рассмотрение районной Думы изменений и дополнений в него.

11.4. Координации работы районной Думы.

11.5. Депутатской этики.

11.6. Принятия Устава Кирово-Чепецкого района, внесения в него изменений и дополнений.

11.7. Защиты прав и свобод человека и гражданина, охраны общественного порядка, общественной безопасности.

11.8. Разработки нормативных актов по вопросам местного самоуправления.

11.9. Контроля за исполнением органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления Кирово-Чепецкого района полномочий по решению вопросов местного значения.

11.10. Контроля за исполнением решений, принятых районной Думой.

11.11. Определения порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, разработки предложений по совершенствованию их деятельности.

11.12. Осуществления связи с политическими партиями, общественными объединениями, СМИ, органами ТОС, действующими на территории Кирово-Чепецкого района.

11.13. Организации работы по разработке символики Кирово-Чепецкого района.

11.14. Формирования контрольно-счетной комиссии района, утверждения положения о контрольно-счетной комиссии района.

11.15. Проведения местного референдума.

11.16. Назначения публичных слушаний.

11.17. Соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных действующим законодательством.

11.18. Проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области.

11.19. Рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей.

11.20. Рассмотрения иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

2. При рассмотрении вопросов по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, и урегулирования конфликта интересов, комиссия руководствуется Положением о порядке работы постоянной депутатской комиссии по вопросу соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Кирово-Чепецкий муниципальный район Кировской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением районной Думы от 16.03.2016 № 61/557.

Статья 12. Предметы ведения постоянной депутатской комиссии по бюджету, финансам и налогам

К ведению настоящей комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

1. Принятия планов и программ развития Кирово-Чепецкого района, утверждения отчетов об их исполнении.

2. Формирования, утверждения, исполнения бюджета Кирово-Чепецкого района и отчета о его исполнении, внесения поправок.

3. Установления, изменения и отмены местных налогов и сборов Кирово-Чепецкого района.

4. Определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кирово-Чепецкого района.

5. Определения порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий.

6. Разработки нормативных актов, повышающих эффективность функционирования экономической системы Кирово-Чепецкого района.

7. Социально-экономического прогнозирования развития Кирово-Чепецкого района.

8. Привлечения инвестиций.

9. Разработки и порядка реализации мероприятий по развитию малого предпринимательства на территории Кирово-Чепецкого района.

10. Выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Кирово-Чепецкого района, за счет средств бюджета Кирово-Чепецкого района.

11. Рассмотрения иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 13. Предметы ведения постоянной депутатской комиссии по вопросам социальной политики

К ведению настоящей комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

1. Формирования принципов социальной политики в Кирово-Чепецком районе.

2. Обеспечения социальной поддержки, социального страхования в Кирово-Чепецком районе.

3. Обеспечения условий для развития на территории Кирово-Чепецкого района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Кирово-Чепецкого района.

4. Организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

5. Организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками Кирово-Чепецкого района.

6. Создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав Кирово-Чепецкого района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

7. Охраны памятников истории, культуры местного значения, находящихся на территории Кирово-Чепецкого района.

8. Охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Кирово-Чепецкого района.

9. Политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, строительства и архитектуры.

10. Развития систем образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, отдыха на территории Кирово-Чепецкого района.

11. Рассмотрения иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 14. Предметы ведения постоянной депутатской комиссии по вопросам агропромышленного комплекса

К ведению настоящей комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

1. Принятия планов и программ развития сельского хозяйства, расширения рынка реализации сельхозпродукции, сырья и продовольствия.
2. Принятия планов мероприятий по подготовке к весенне-полевым работам.
3. Санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
4. Охраны окружающей природной среды.
5. Рассмотрения иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 15. Протокол заседания комиссии

1. Каждое заседание комиссии районной Думы оформляется протокольно. Протокол заседания комиссии районной Думы подписывают председательствующий на заседании и секретарь, ведущий протокол.

В протоколе заседания комиссии районной Думы указываются:

- 1.1. Наименование комиссии районной Думы, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания.
- 1.2. Число депутатов, избранных в комиссию районной Думы, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных лицах.
- 1.3. Повестка заседания комиссии районной Думы.
- 1.4. Перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

2. К протоколу заседания комиссии районной Думы прилагаются принятые проекты решений, мнение члена комиссии районной Думы по вопросам повестки заседания, не явившегося на заседание комиссии районной Думы, выраженное в письменном виде.

3. Протоколы заседаний комиссии районной Думы хранятся в течение календарного года в комиссии районной Думы, после чего сдаются в архив.

Статья 16. Обеспечение деятельности комиссии

Информационное, организационное и иное обеспечение деятельности комиссии районной Думы осуществляется организационно-кадровым управлением администрации района.
